

رؤسای محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها موضوع: بکارگیری مسئول فنی در واحدهای کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی

با سلام و احترام؛

پیرو مکاتبه شماره ۱۴۰۰/۱۰۰/۲۷۷ ص ۱۴۰۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۷ این سازمان درخصوص الزام به کارگیری مسئول فنی در واحدهای کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی با وزارت صمت، تصویر نامه شماره ۶۰/۲۰۲۲۵۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۲ مدیرکل محترم دفتر صنایع معدنی وزارت صمت (پیوست شماره ۱) به انضمام شرح و شرایط شغل مسئول فنی (پیوست شماره ۲) و درجه‌بندی واحدهای مشمول بر مبنای ظرفیت اسمی (پیوست شماره ۳)، که پس از جمع‌بندی نظرات سازمان‌های استان‌ها و انجام جلسات متعدد در گروه تخصصی متالورژی استخراجی و کارگروه صنایع معدنی سازمان مرکزی، با حضور نماینده محترم دفتر صنایع معدنی وزارت صمت تدوین شده است، حضورتان ارسال می‌گردد.

همچنین به منظور ارجاع ضابطه‌مند شغل مسئول فنی واحدهای صدرالاشاره نسخه پیشنویس قرارداد (پیوست شماره ۴: در دو نسخه)، فرمت گزارش مسئول فنی در دو فرمت بر حسب نوع واحد (پیوست شماره ۵: گزارش مسئول فنی واحد کانه‌آرایی و فرآوری، پیوست شماره ۶: گزارش مسئول فنی واحدهای متالورژی استخراجی) و اولویت‌های ارجاع شغل (پیوست های شماره ۷ و ۸) با عنایت به تبصره بند ۲ شرح شغل و شرایط مزبور و ابلاغیه شماره ۶۰/۲۲۱۳۰۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۶ معاون محترم معادن و فرآوری مواد وزارت صمت ارسال می‌گردد.

از آنجایی که بکارگیری مسئول فنی در واحدهای کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی، می‌تواند موجبات حفظ و افزایش بهره‌وری منابع معدنی و ارزش افزوده که از اهداف و وظایف سازمان نظام مهندسی معدن است را فراهم آورد، لذا مقتضی است دستور فرمایید اقدامات لازم به‌منظور ارجاع دقیق، هدمند و به‌موقع مسئول فنی در واحدهای مشمول، صورت پذیرد.

رضا بستامی
رئیس سازمان

رونوشت:

جناب آقای مهندس رضا محتشمی پور معاون محترم معادن و فرآوری مواد وزارت صنعت، معدن و تجارت: جهت استحضار
جناب آقای مهندس سیف اله امیری مدیرکل محترم دفتر صنایع معدنی وزارت صنعت، معدن و تجارت: جهت استحضار
جناب آقای دکتر هومن هادیان سرپرست محترم دفتر صنایع مواد پیشرفته وزارت صنعت، معدن و تجارت: جهت استحضار

گزارش ماهانه مسول فني واحد كانه آرايي، فراوري و صنايع معدني

۱-اطلاعات كلي واحد:

استان:	نام كارخانه/مجمع:	ماه:	سال:
شناسه ملي:	شماره پروانه بهره برداري/جواز تاسيس:	تاريخ صدور:	
نام مدير عامل / بهره بردار:	عنوان فعاليت:		
آدرس دفتر مركزي:	تلفن:		
آدرس كارخانه:	تلفن:		
تعداد شاغلين در واحد توليد	تعداد شاغلين در واحد پشتيباني (اداري - مالي):	تعداد كل:	
مستقيم :			
غير مستقيم:			

شرح فرآيند:		
محصول:	اصلي:	جانبی:
تعداد روزهای کاری در هر ماه :	تعداد شیفت در روز :	مجموع ساعت کارکرد در ماه:

۳- ظرفيت واحد:

ظرفيت توليد سالانه واحد طبق برنامه (تن)	تناژ	
	عیار	
ميزان مواد اوليه ماه جاري (تن)		
ميزان مواد اوليه سال جاري تاکنون (تن)		
ميزان مواد اوليه مدت مشابه سال قبل (تن)		
درصد تحقق نسبت به برنامه		
راندمان فرايند	وزنی	
	عیاری	

تاریخ:

شماره:

۳- مشخصات و مقدار مواد مصرفی در ماه:

ردیف	نام ماده	مقدار	واحد	محل تامین (داخلی / خارجی)	میزان مصرف بر هر تن تولید محصول	میانگین عیار ماده مصرفی
توضیحات:						

۴- مقدار و مشخصات محصولات:

ردیف	محصول	مقدار	واحد	مشخصات محصول	نوع محصول (اصلی - جنبی)

۵- جدول انرژی:

مولفه های انرژی:	برق (کیلووات ساعت برتن)	آب (لیتر)	گاز (مترمکعب)	گازوییل (لیتر)	مازوت (لیتر)	بنزین (لیتر)	سایر
مقدار:							

۶- جدول وضعیت دستگاه ها و تجهیزات اصلی :

شرح	نام دستگاه	اصلی	فرعی
دستگاههای در حال کار			
دستگاههای در دست تعمیر			
دستگاههای آماده به کار			

تاریخ:

شماره:

۷- وضعیت ماشین آلات (در ماه مورد گزارش):

ردیف	نام دستگاه	مشخصات دستگاه											وضعیت موجود				
		مدل دستگاه	ظرفیت (تن)	نوع دستگاه (ثابت یا متحرک)	کشور سازنده	کارخانه سازنده	سال ساخت (شمسی)	تعداد طبق طرح	فعال	در حال تعمیر	تملیکی	اجاره‌ای	تعداد روزهای کار دستگاه				
۱														*			
۲																	
۳																	

۸- جدول خوراک و راندمان:

ماههای سال	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
تناژ خوراک ورودی												
درصد تحقق خوراک نسبت به برنامه												
راندمان فرایند												

۹- شرح حوادث ناشی از کار :

حوادث	اقدامات پیشگیرانه

۱۰- اقدامات زیست محیطی:

شرح اقدام	درصد پیشرفت	تاثیر اقدام بر مسائل زیست محیطی

تاریخ:

شماره:

۱۱- اقدامات آموزشی:

--

۱۲- فعالیتهای پژوهشی تحقیق و توسعه:

	عنوان پروژه های در دست اقدام
	عنوان پروژه های در دست آتی

تجزیه و تحلیل مسئول فنی در خصوص مشکلات خط تولید و راهکارهای پیشنهادی:

مشخصات مسئول فنی:

نام و نام خانوادگی:

شماره عضویت:

رشته تحصیلی:

رسته:

زمینه اول:

پایه:

زمینه دوم:

پایه:

تاریخ تهیه گزارش:

مهر و امضا

تاریخ:

شماره:

مدیرکل محترم صنعت و معدن و تجارت استان.....

ریاست محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان.....

با سلام؛

احتراماً بدینوسیله گزارش اینجانب..... مسئول فنی کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی شرکت..... در
ماه..... جهت استحضار و صدور دستور مقتضی حضورتان ارسال می گردد.

مهر و امضا

مسئول فنی

رونوشت: ۱- ریاست محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان.....

۲- کارفرما